



Demande de prêt de matériel municipal

Demande enregistrée par :		Le	/	/	N° dossier :	
Demande déposée par :						
Cocher la mention utile :						
ASSOCIATION locale <input type="checkbox"/>		PARTICULIER <input type="checkbox"/>		Mairie <input type="checkbox"/>		
Nom de l'association ou Commune :						
Nom du responsable association/Mairie ou particulier :						
Adresse complète :						
Ville :		Code postal :		Adresse mail :		
N° de Tél Domicile :			N° de Tél Portable :			
N° de Fax :		Adresse mail :				
Objet Précis de la demande						
Prêt du matériel suivant :				Montant total de la Caution :		
Table(s) <input type="checkbox"/> Qté				<input type="checkbox"/> Table 60 euros soit -> €		
Chaise(s) <input type="checkbox"/> Qté				<input type="checkbox"/> Chaise 15 euros soit -> €		
Banc(s) <input type="checkbox"/> Qté				<input type="checkbox"/> Banc 15 euros soit -> €		
Tréteau(x) <input type="checkbox"/> Qté				<input type="checkbox"/> Tréteau 10 euros soit -> €		
Barrière(s) <input type="checkbox"/> Qté						
Grille(s) <input type="checkbox"/> (Association seulement) Qté						
Barnum(s) <input type="checkbox"/> (Association seulement) Qté						
Sono portable <input type="checkbox"/> (Association seulement)						
Autre (Préciser) <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Autre		
Caution rendue après retour du matériel restitué en bon état.						

RETRAIT DU MATERIEL	LE	/	/	PAR	à	h
RETOUR DU MATERIEL	LE	/	/	PAR	à	h

Avis du Maire-Adjoint

Favorable

Défavorable

Signature du Maire Adjoint

Signature demandeur :