



# Demande de location de salle municipale

<b>Demande enregistrée par :</b>		Le	/	/	<b>N° dossier :</b>				
<b>Demande déposée par :</b>									
Cocher la mention utile :									
ASSOCIATION locale <input type="checkbox"/>			PARTICULIER <input type="checkbox"/>						
<b>Nom de l'association :</b>									
<b>Nom du responsable de l'association ou du particulier :</b>									
<b>Adresse complète :</b>									
<b>Ville :</b>		<b>Code postal :</b>		<b>Adresse mail :</b>					
<b>N° de Tél Domicile :</b>			<b>N° de Tél Portable :</b>						
<b>N° de Fax :</b>		<b>Adresse mail :</b>							
<b>Objet Précis de la demande</b>									
Salle(s) demandée(s) :					<b>Nombre de personnes prévues :</b>				
<b>Salle des fêtes Lindor</b> <input type="checkbox"/>		<b>Salle de réunion salle des fêtes</b> <input type="checkbox"/>							
<b>Salle des Aînés</b> <input type="checkbox"/>		<b>Cinéma Le Méliès</b> <input type="checkbox"/>							
<b>Boulodrome</b> <input type="checkbox"/>		<b>Place de la Mairie</b> <input type="checkbox"/>							
<b>Gymnase</b> <input type="checkbox"/>		<b>Salle de réunion du Stade</b> <input type="checkbox"/>							
<b>Autres (Préciser)</b> <input type="checkbox"/>									
<b>MANIFESTATION</b>									
DEBUT DE LA MANIFESTATION				FIN DE LA MANIFESTATION					
Le	/	/	à	h	Le	/	/	à	h
Montant de la Caution versée :				Euros / Rendue après état des lieux fait.					
<b>RETRAIT DES CLES</b>		LE	/	/	PAR	à	h		
<b>RETOUR DES CLES</b>		LE	/	/	PAR	à	h		
<b>Je reconnais avoir pris connaissance qu'il est interdit de cuisiner, d'emmener et de brancher du matériel de cuisine supplémentaire conformément au règlement que je m'engage à respecter.</b>									

## Avis du Maire-Adjoint

Favorable   
Défavorable

**Signature du Maire Adjoint**

**Signature demandeur :**